



Radost z práce

www.radostzprace.cz

Francouzská 94/284  
101 00 Praha 10

www.radostzprace.cz

IČ: 22679561

Tel.: 273 130 412

Email: ekonom@radostzprace.cz

## Stanovy spolku

### **RADOST z práce, spolek**

#### **I.**

(Sdružení), ve smyslu zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, se s účinností zákona č. 89/2012 Sb, občanského zákoníku (dále jen „**NOZ**“), tedy od 1. 1. 2014, považuje za spolek ve smyslu § 3045 NOZ ve spojení s § 214 a násl.

#### **II.**

##### **Název**

Název RADOST z práce, o.s. se s ohledem na § 216 NOZ mění na RADOST z práce, spolek (dále jen „**Spolek**“). Název spolku je RADOST z práce, spolek

#### **III.**

##### **Sídlo**

Adresa sídla je: Francouzská 94/284, 101 00 Praha 10.

#### **IV.**

##### **Stanovy**

Vnitřní organizace Spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle Spolku.

#### **V.**

##### **Cíle, poslání a principy Spolku**

Základním cílem sdružení je sdružovat právnické a fyzické osoby - odborné pracovníky, kteří mají zájem

- a) na vyhledávání, vzdělávání a přípravu speciálně vyškolených pracovníků - zájemců z cílových a rizikových skupin hledajících pracovní uplatnění nejen v organizacích zdravotnického a sociálního zaměření, ale i malých či neziskových organizací. Cílem sdružení je zajistit rekvalifikované zaměstnance z řad nezaměstnaných a sociálně slabých, kteří by samotnou práci v uvedených organizacích zastávali, a dále pak jejich metodické vedení, kontrolu, následné nezávislé audity apod.
- b) na zajišťování práce a zaměstnávání rekvalifikovaných pracovníků vybíraných hlavně z členu cílových skupin:
  - uchazečů o zaměstnání;
  - osob dlouhodobě nezaměstnaných a osob ohrožených dlouhodobou nezaměstnaností: zejména osoby z řad uchazečů o zaměstnání, které náleží k tzv. znevýhodněným skupinám na trhu práce;
  - zájemců o zaměstnání: osoby evidované úřadem práce jako zájemci o zaměstnání, které buď ještě pracují a jsou ohroženy ztrátou zaměstnání, nebo se chtějí vrátit na trh práce;
  - matek s dětmi;
  - dalších jakkoliv znevýhodněných osob.
- c) o publikační a osvětovou činnost formou vydávání knih, časopisů a jiných publikací, pořádáním odborných kurzů a seminářů;
- d) o zajištění komplexních servisních služeb převážně pro neziskové organizace.



Radost z práce

www.radostzprace.cz

Francouzská 94/284  
101 00 Praha 10

www.radostzprace.cz

IČ: 22679561

Tel.: 273 130 412

Email: ekonom@radostzprace.cz

## VI.

### Hlavní činnost Spolku

1. Činnost spolku směřuje k naplnění účelu popsaného v čl. V., co by společného zájmu jeho členů. Tento účel je naplňován zejména prostřednictvím:
2. Sdružovat a organizovat děti a mládež a zajišťovat pro ně pravidelné společenské, kulturní a sportovní aktivity, prázdninové tábory se systematickým programem zaměřeným k tělesné, rozumové, mravní a estetické výchově při vzájemném respektování se.
3. Zabezpečovat pedagogickou, duchovní a organizační přípravu vedoucích a spolupracovat při výchově s rodinami svěřených dětí.
4. Spolek provozuje a vykonává následující hlavní činnosti:
  - Práce s dětmi a mládeží.
  - Pořádání kulturně vzdělávacích akcí pro děti a mládež
  - Spolupráce při výchově s rodinami svěřených dětí
  - Zabezpečení pedagogické, duchovní a organizační přípravy vedoucích

## VII.

### Vedlejší činnost Spolku

5. Jelikož je provozování hlavní činnosti spolku spojeno s náklady, může Spolek vykonávat i hospodářské, či jiné výtěžné činnosti vedlejší a to jak pro podporu hlavní činnosti, tak i za účelem hospodárného využití finančních prostředků Spolku. Zisk z těchto činností Spolek používá především k podpoře hlavních činností dle čl. VI. těchto stanov, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů na vlastní správu.

## VIII.

### Členství

6. Členství ve Spolku je dobrovolné. Členem Spolku se může stát každá fyzická osoba, bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti.
7. Členem spolku se může stát také právnická osoba. Za právnickou osobu ve Spolku jedná její statutární orgán, pokud si sama neurčí jiného zástupce.
8. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.
9. Osoba se stává členem ke dni rozhodnutí členské schůze o přijetí její žádosti o členství. Žádost o členství musí být podána v písemné formě.
10. Členství ve Spolku zaniká následujícími způsoby:
  - **dobrovolným vystoupením člena.** Členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství předsedovy spolku, není-li v oznámení o ukončení členství uvedeno jinak;
  - **úmrtím člena nebo prohlášením člena za mrtvého;**
  - **vyločením člena.** Členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze Spolku vyloučenému členovi, není-li v rozhodnutí uvedeno jinak. Členská schůze má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním porušuje její cíle, principy a poslání Spolku dle čl. V těchto stanov, nebo pro porušení členských povinností dle čl. IX. těchto stanov;
  - **zánikem spolku;**
  - **Rozhodnutím členské schůze o přeměně Spolku** na jinou právní formu v souladu s § 3045 odst. 1 NOZ
11. Členové Spolku neručí za dluhy Spolku.



Radost z práce

www.radostzprace.cz

Francouzská 94/284  
101 00 Praha 10

www.radostzprace.cz

IČ: 22679561

Tel.: 273 130 412

Email: ekonom@radostzprace.cz

## **IX. Práva a povinnosti člena**

12. Každý člen Spolku má právo:

- podílet se na činnosti Spolku
- být pravidelně informován o dění ve Spolku
- podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům spolku
- a obdržet odpověď na své podání v přiměřené době
- volit a být volen do řídicích a kontrolních orgánů spolku
- žádat o výpis ze seznamu členů dle čl. X. Stanov

13. Každý člen Spolku má povinnost:

- platit členské příspěvky, pokud o tom rozhodne členská schůze
- chránit a zachovávat dobré jméno Spolku a dbát o dobrou pověst Spolku
- dodržovat stanovy Spolku
- aktivně se podílet na činnosti Spolku
- pravidelně se informovat o dění ve Spolku

## **X. Seznam členů**

14. Spolek vede seznam členů. V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující údaje:

### Fyzické osoby

Jméno a příjmení  
Bydliště  
Datum narození  
Tel. č./ email

### Právníkové osoby

Název  
Sídlo  
IČ  
Tel. č./ email  
Osoba jednající jménem člena ve Spolku

15. Zápis a výmazy ze seznamu členů provádí Předseda. Předseda provede zápis nového člena do seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od vzniku členství. Předseda provede výmaz člena ze seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od zániku členství.

16. Předseda je povinen vydat ve lhůtě 15 dnů výpis ze seznamu členů každému členovi, který o výpis požádá.

17. Seznam členů je neveřejný.

## **XI. Orgány Spolku**

18. Organizační strukturu Spolku tvoří:

- Členská schůze
- Předseda
- Kontrolní komise



Radost z práce

www.radostzprace.cz

Francouzská 94/284  
101 00 Praha 10

www.radostzprace.cz

IČ: 22679561

Tel.: 273 130 412

Email: ekonom@radostzprace.cz

19. Funkční období volených orgánů je pět let. Členové volených orgánů spolku, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy svého orgánu do nejbližšího zasedání členské schůze. Členství ve volených orgánech zaniká zánikem členství ve Spolku dle čl. VIII. odst. 12 Spolku, uplynutím funkčního období, nebo odvoláním člena voleného orgánu členskou schůzí.

## **XII. Členská schůze**

20. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů Spolku a je nejvyšším orgánem Spolku.
21. Členská schůze projednává činnost Spolku za uplynulý kalendářní rok, přijímá zásady činnosti pro následující kalendářní rok, volí volené orgány spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku. Do její působnosti tak náleží:
- určit hlavní zaměření činností Spolku,
  - rozhodovat o změně stanov,
  - schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření Spolku za uplynulé období předkládané Předsedou,
  - rozhodovat o povinnosti členského příspěvku, jeho výši a splatnosti
  - schvalovat výsledek hospodaření Spolku
  - volit členy Spolku. Předsedu a členy kontrolní komise
  - jmenovat likvidátora při zániku Spolku
  - hodnotit činnost dalších orgánů Spolku i jejich členů
  - rozhodnout o dobrovolném rozpuštění Spolku
  - rozhodnout o přeměně Spolku
22. Členská schůze je svolávána Předsedou podle potřeby, nejméně však jednou za rok, a to bez zbytečného prodlení po vyhotovení účetní závěrky sestavené k 31. 12. předchozího kalendářního roku.
23. Na písemnou žádost nejméně jedné třetiny členů Spolku musí být svolána mimořádná Členská schůze. Předseda je povinen svolat mimořádnou Členskou schůzi nejpozději do osmi týdnů od doručení písemné žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné Členské schůze. Nesvolá-li Předseda zasedání Členské schůze do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání Členské schůze na náklady spolku sám.
24. Právo zúčastnit se Členské schůze, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni členové Spolku. Každý člen Spolku je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat vysvětlení záležitostí Spolku.
25. Pozvánka na Členskou schůzi spolu s jejím programem musí být rozeslána členům nejméně třicet dní před jejím konáním. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit.
26. Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti nadpoloviční většiny všech členů Spolku. Usnesení členská schůze přijímá většinou hlasů přítomných členů.



Radost z práce

www.radostzprace.cz

Francouzská 94/284  
101 00 Praha 10

www.radostzprace.cz

IČ: 22679561

Tel.: 273 130 412

Email: ekonom@radostzprace.cz

27. Je-li některý člen Spolku zároveň čestným členem, nepřísluší mu za čestné členství hlas navíc.
28. Jednání Členské schůze řídí předseda, kterého Členská schůze zvolí na začátku zasedání. Zasedání se řídí programem tak, jak bylo obsaženo v pozvánce.
29. Předseda zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání Členské schůze do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila Členská schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, jak a kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven.

### **XIII.**

#### **Předseda**

30. Předseda je statutárním orgánem Spolku.
31. Odměnu za výkon funkce člena Předseda stanoví jako bez nároku na honorář.
32. Předseda řídí činnost Spolku v souladu se Stanovami a vnitřními směrnici spolků i usneseními Členské schůze po celé své funkční období.
33. Navenek za Spolek jedná Předseda.
34. Předseda odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání Spolku.
35. Předseda vede a řídí práci Spolku v období mezi Členskými schůzemi, dohlíží na dodržování Stanov, pečuje o rozvoj Spolku.
36. Předseda je povinen jednat s péčí řádného hospodáře, náležitou odborností, pečlivostí a loajalitou
37. Do působnosti Předsedy náleží:
  - svolávat Členskou schůzi,
  - přezkoumávat a schvalovat rozpočet a roční závěrku hospodaření a závěrky publikovat v rámci spolku,
  - dohlížet na veškerou hospodářskou činnost spolku,
  - přijímat členy a rozhodovat o jejich vyloučení,
  - rozhodovat o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků,
  - schvalovat interní organizační normy Spolku

### **XIV.**

#### **Kontrolní komise**

38. Ke kontrole hospodaření je volen samostatný kontrolní orgán (kontrolní komise). Členové kontrolní komise mají právo účasti na jednáních orgánů spolku a jsou přizvááni s hlasem poradním.
39. Kontrolní komise je minimálně dvoučlenná a kontroluje hospodaření spolku a plní v otázce hospodaření i metodickou funkci.



Radost z práce

www.radostzprace.cz

Francouzská 94/284  
101 00 Praha 10

www.radostzprace.cz

IČ: 22679561

Tel.: 273 130 412

Email: ekonom@radostzprace.cz

40. Funkce předsedy nebo člena kontrolní komise je neslučitelná s funkcí jiného člena spolku.  
41. Činnost kontrolního orgánu může být upravena vnitřní směrnicí spolku.

#### **XV.**

#### **Majetek a hospodaření Spolku**

42. Zdrojem příjmů jsou dobrovolné příspěvky a dary, dotace, granty, případně zisk z pořádání akcí. Veškerý zisk bude použit na zajištění činnosti a akce sdružení.  
43. Při svém hospodaření je sdružení povinno řídit se obecně závaznými právními předpisy a těmito stanovami.  
44. Prostředky Spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy Spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům.  
45. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného členskou schůzí.  
46. Bližší podrobnosti upravující hospodaření s majetkem Spolku jsou obsaženy ve vnitřních předpisech a směrnicích Spolku.

#### **XVI.**

#### **Zánik a likvidace Spolku**

47. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.  
48. Při zániku Spolku členská schůze jmenuje likvidátora. Jmenovaný likvidátor sestaví do 20 dní od svého jmenování do funkce soupis jmění Spolku a zpřístupní jej vhodným způsobem v sídle Spolku všem členům Spolku.  
49. Při zániku Spolku likvidátor vypořádá dluhy Spolku. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí členská schůze.  
50. V případě ukončení činnosti spolku přerozdělí likvidátor zbylý zůstatek mezi všechny členy spolku rovnoměrně.  
51. Likvidátor vypořádá likvidační zůstatek dle schváleného návrhu na vypořádání.

#### **XVII.**

#### **Závěrečná ustanovení**

52. Znění těchto Stanov bylo schváleno členskou schůzí konanou dne 19.9.2015 jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne 19.9.2015.  
53. Znění těchto stanov je účinné od 1.10.2015.